



Ai docenti

Al personale ATA

CIRCOLARE N. 187/DOCENTI – A.S. 2025/2026

CIRCOLARE N. 85/ATA– A.S. 2025/2026

Gareggio, 25/08/2026

OGGETTO: Presa di servizio del personale docente/ATA il 1° settembre 2026

Si informa che il giorno 1° settembre 2026 è prevista la presa di servizio per i seguenti docenti:

1. Neo immessi in ruolo.
2. Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra.
3. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzo nel ns Istituto.
4. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzo nell'a.s. 2025/2026.
5. Coloro che rientrano dal collocamento fuori ruolo.
6. Coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2007 nell'a.s. 2025/2026, rientrano nella scuola di titolarità.
7. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari.
8. Coloro che sono stati assunti nel 2025/2026 a tempo determinato e dal 2026/2027 a tempo indeterminato (ossia i docenti assunti da concorso straordinario bis e GPS sostegno prima fascia 2025/2026).
9. Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

E' inoltre prevista la presa di servizio per il seguente personale ATA:

1. Neo immessi in ruolo.
2. Coloro che hanno ottenuto trasferimento..
3. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria nel ns Istituto.
4. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria nell'a.s. 2025/2026.
5. Coloro che rientrano dal collocamento fuori ruolo.
6. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari.
7. Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

Modalità di presa di servizio

Tutti i docenti/ATA sopra elencati dovranno presentarsi presso la sede principale di titolarità per effettuare la presa di servizio, rispettando il seguente orario:

07:30 **personale ATA**
08:00 – 09:30 **personale Docente scuola Secondaria**
09:30 – 11:00 **personale Docente scuola Primaria**
11:00 – 12:30 **personale Docente scuola Infanzia**

In caso di docenti su cattedra orario esterna (COE) su comuni diversi, i docenti dovranno:

1. Presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio.
2. Recarsi, successivamente, nella scuola di completamento. Qualora vi fossero incontri o attività programmate contemporaneamente anche nella scuola di completamento, è necessario contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

I docenti/ATA tenuti alla presa di servizio dovranno scaricare, compilare e sottoscrivere i seguenti modelli:

1. [Presa di servizio](#) (datata e firmata in presenza);
2. [Dichiarazione sostitutiva di certificazione D.P.R. n. 445/2000](#);
3. [Dichiarazione incompatibilità](#);
4. [Autocertificazione condanne penali e reati contro i minori](#);
5. [Richiesta di accreditamento stipendio](#);
6. [Modulo attestati corsi di formazione svolti](#) (sicurezza, primo soccorso, antincendio, ecc);

Per i docenti/ATA neo-immessi in ruolo:

7. [Informativa Fondo ESPERO](#).

Per i docenti con incarico di supplenza al 30/06 o al 31/08:

8. [Informativa fruizione ferie docenti a tempo determinato](#).

Inviare tutti i modelli, unitamente alla copia della **Carta d'Identità** in corso di validità e tutti gli **attestati in materia di sicurezza** in possesso, tramite e-mail all'indirizzo istituzionale cnic83600n@istruzione.it (scrivendo nell'oggetto "Cognome Nome – Documentazione assunzione in servizio") prima dell'effettiva presa di servizio.

Si ricorda inoltre di produrre o consegnare all'atto della presa di servizio tutta la documentazione utile ai fini di un'eventuale convalida del punteggio per i supplenti o controllo dei titoli di studio per i neo-immessi in ruolo (titolo di accesso, certificazioni informatiche e/o linguistiche ecc...)

Al fine di permettere all'Ufficio di Segreteria di avviare tempestivamente tutti i procedimenti amministrativi di competenza, tutta la modulistica dovrà pervenire sottoscritta con firma autografa e scansionata in formato pdf non modificabile e riportante la data del 01/09/2026 (**ad eccezione del modulo "presa di servizio" che dovrà essere datato e firmato all'atto dell'assunzione**).

Per coloro che prenderanno servizio in date successive al 01/09/2026, tutta la modulistica dovrà pervenire sottoscritta con firma autografa e scansionata in formato pdf non modificabile e riportante la data dell'effettiva Presa di Servizio (ad eccezione del modulo "presa di servizio" che dovrà essere datato e firmato all'atto dell'assunzione).

Coloro i quali fossero impossibilitati a far pervenire tutta la documentazione scansionata in formato pdf online, possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria per la compilazione delle copie cartacee in loco.

Eccezioni

Non devono presentarsi per la presa di servizio il 1° settembre 2026 i docenti/ATA che:

1. Non hanno cambiato scuola di titolarità e hanno prestato servizio nella medesima nel 2025/2026.
2. Si trovano in maternità (per tali docenti/ATA il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione della nomina, sia a tempo determinato che indeterminato).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna CAMPERI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD (art. 45 - Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate

Firmato digitalmente da ANNA CAMPERI